

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБУДО «ДШИ имени П.И. Осокина»
ГО Красноуфимск
Протокол № 3/2 от 28.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО "ДШИ имени
П.И. Осокина" ГО Красноуфимск
Н.В. Стахеева



Приказ № 70/1 ОД от 28.04.2017 г.

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 86 от 09.02.2012 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1146 от 14.08.2013г. «О внесении изменений в Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И.Осокина» городского округа Красноуфимск (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также сроки их реализации (далее – ФГТ).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального, изобразительного искусства (далее – ДПОП), прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных к итоговой аттестации в текущем году.

1.5. Для обучающихся, осваивавших ДПОП с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения ДПОП 8 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 9 класса;
- при сроке освоения ДПОП 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса;

При реализации ДПОП в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального плана в том же порядке.

1.6. Для оценки результатов итоговой аттестации используются фонды оценочных средств, разработанные в соответствии с ФГТ. Результаты итоговой аттестации выставляются по

пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении ДПОП.

1.7. Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого - воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, изобразительного искусства устанавливается ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней. Требования к выпускным экзаменам определяются ОУ самостоятельно. ОУ разрабатываются критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с настоящими ФГТ.

2.4. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

в области музыкального искусства:

- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

- знание профессиональной терминологии, репертуара для народных или национальных инструментов, ансамблевого и оркестрового репертуара;

- достаточный технический уровень владения инструментом для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров;

- умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения;

- наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры.

в области изобразительного искусства:

- знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

- знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;

- знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;

- умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;

- навыки последовательного осуществления работы по композиции;

- наличие кругозора в области изобразительного искусства.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится в Школе самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, реализующей дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой ДПОП по учебным предметам,

установленным ФГТ;

– определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области музыкального искусства, изобразительного искусства разработанной Школой в соответствии с ФГТ.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПОП, освоение которой будет оцениваться данной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения). В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПОП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны до 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. График проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до проведения выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Содержание экзаменационных материалов, репертуарные перечни, предназначенные для выпускных экзаменов, экзаменационные билеты рассматриваются методическим советом и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия их дальнейшему профессиональному самоопределению, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего

профессионального образования в области музыкального искусства.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях, навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из них – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате

болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе и на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Порядок выдачи свидетельства об освоении ДПОП в области музыкального искусства, изобразительного искусства.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013г. № 975 (Приложение №1).

Свидетельство вручается в торжественной обстановке в присутствии педагогического коллектива и родителей. Выдача свидетельств регистрируется в Журнале в установленном порядке.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

8. Заключительные положения

8.1. «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств» принимается педагогическим советом школы, утверждается Приказом директора школы.

8.2. В таком же порядке вносятся изменения в Положение.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств

Оборотная сторона

Титул _____

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть																																																																
<p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____ (наименование программы)</p> <p>_____ (срок освоения программы)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации)</p> <p>_____ (месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: center;">Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: center;">_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименования учебных предметов</th> <th style="width: 30%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Наименование учебных предметов обязательной части</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">Наименование учебных предметов вариативной части</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">Наименование выпускных экзаменов</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Председатель комиссии по итоговой аттестации</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">_____ (подпись)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">_____ (фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td>Секретарь комиссии по итоговой аттестации</td> <td style="text-align: center;">_____ (подпись)</td> <td style="text-align: center;">_____ (фамилия, имя, отчество)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">М.П.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">М.П.</td> </tr> </table>		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части																												Наименование учебных предметов вариативной части														Наименование выпускных экзаменов										Председатель комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	Секретарь комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)	М.П.	М.П.	
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																																																																
Наименование учебных предметов обязательной части																																																																	
Наименование учебных предметов вариативной части																																																																	
Наименование выпускных экзаменов																																																																	
Председатель комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)																																																															
Секретарь комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)																																																															
М.П.	М.П.																																																																