

## **ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБУДО «ДШИ имени П.И. Осокина»  
ГО Красноуфимск  
Протокол № 3/2 от 28.04.2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБУДО "ДШИ имени  
П.И. Осокина" ГО Красноуфимск  
Н.В. Стахеева

Приказ № 70/1-ОД от 28.04.2017 г.



### **Положение о порядке проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств имени П.И.Осокина" городского округа Красноуфимск**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И.Осокина» городского округа Красноуфимск устанавливает порядок и правила подготовки и организации проведения самообследования организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением правительства РФ от 5 августа 2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом школы, в рамках требований постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И.Осокина» ГО Красноуфимск (далее –Школа).

1.3. Целью самообследования является всесторонний анализ деятельности организации дополнительного образования, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем, установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам образования, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование в Школе является системным процессом, который обеспечивает оценку образовательной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Самообследование направлено на определение перспектив развития Школы, коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются:

- 1.4.1. описание модели деятельности организации;
- 1.4.2. определение результативности и качества образовательной деятельности;
- 1.4.3. установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки учащихся разработанным критериям;
- 1.4.4. эффективность использования всех ресурсов учреждения;

- 1.4.5. анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- 1.4.6. выявление резервов развития организации дополнительного образования и составление прогнозов изменений в нем.
- 1.5. Функциями самообследования являются:
- оценочная функция – связана с выявлением соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
  - диагностическая функция – связана с анализом причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
  - прогностическая функция – связана с оценкой (самооценкой) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 1.6. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- 1.7.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- 1.7.2. организацию и проведение самообследования в Школе;
- 1.7.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 1.7.4. рассмотрение отчета коллегиальными органами управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.9. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.
- 1.10. Размещение отчета на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Школы**

- 2.1. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя Комиссии может являться заместитель руководителя, руководитель отделения или иной работник организации.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители коллегиальных органов управления Организации;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. В процессе проведения самообследования могут принимать участие преподаватели, обучающиеся, руководители отделов и иные работники образовательного учреждения.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- 2.5.1. рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- 2.5.2. утверждаются критерии, направления и показатели самообследования;
- 2.5.3. за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы образовательной организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- 2.5.4. уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- 2.5.5. председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- 2.5.6. определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании

определяет:

2.6.1. порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками образовательной организации в ходе самообследования;

2.6.2. ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.6.3. ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию.

2.7. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления образовательной организации,
- содержания и качества подготовки учащихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- системы охраны здоровья учащихся.

2.7.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования в Школе**

3.1. Организация самообследования в Школе осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности. Дается общая характеристика образовательной организации:

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации образовательной организации;
- представляется информация о документации образовательной организации, касающейся трудовых отношений;
- дается оценка обеспечению координации педагогической и методической деятельности в образовательной организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки учащихся
- дается оценка качеству кадрового обеспечения
- дается оценка качества учебно-методического обеспечения
- дается оценка качества библиотечно-информационного обеспечения
- дается оценка качества материально-технической базы
- осуществляется сбор и анализ информации об образовании учащихся в соответствии с

Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.4. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Методика организации и проведения самообследования в Школе предполагает использование комплекса разнообразных методов, в том числе: пассивные (наблюдение, сбор

информации, количественный и качественный анализ объектов изучения и др.), активные (анкетирование, собеседование, тестирование и др.).

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.3. Продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе Отчёта не должна превышать 10 дней;

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Основными требованиями Отчёта являются: лаконичность, четкая структура, обоснованность выводов по каждому направлению самообследования, выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности образовательного учреждения, достоверность, проверяемость и сравнимость формальных показателей, многофункциональное назначение, способное стать основой для разработки стратегии развития и исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Школы, направленное на выявление и распространение положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

##### **4.2.1. Ответственность**

5.1. Руководитель, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации, или уполномоченное им лицо, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.