

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБУДО «ДШИ имени П.И. Осюкина»
ГО Красноуфимск
Протокол № 1 от 15.05.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ имени П.И. Осюкина»
ГО Красноуфимск
И.В. Булатова
«15» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 21.12.2012г., Уставом ДШИ от 25.03.2016г. № 9, Методическими рекомендациями по организации деятельности классного руководителя в образовательном учреждении (Приложение к письму Минобрнауки России от 21.06.2001 г. № 480/30-16); приказа Министерства образования и науки РФ: «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006г.; приказа Минтруда России от 08.09.2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» и регламентирует работу классного руководителя ДШИ (далее школа).

1.2. Воспитательная система школы, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами школы, призвана обеспечить, возможно, более полное всестороннее развитие личности каждого учащегося.

1.3. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание учащегося в учебном коллективе. Классный руководитель организует систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе школы.

1.4. Классный руководитель назначается директором школы.

1.5. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной – воспитательной работе, и заместителю директора по концертно-выставочной деятельности.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Законом РФ об образовании, конвенцией ООН о правах ребенка, кодексом педагогической этики, профессиональным стандартом педагога, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

1.7. Классный руководитель в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного ведения учебного – воспитательного процесса.

1.8. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы развития школы, анализа предыдущей деятельности и задач, стоящих перед коллективом школы. Классный руководитель также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

1.9. Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и в данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личностей учащихся.

2. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

2.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

2.2. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащегося, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе преподавателей школы, родителей учащихся, родительский комитет

2.4. Иметь все сведения о родителях (законных представителях), о семье учащегося.

2.5. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, привлекать родителей к участию в воспитательном процессе школы, что способствует созданию благоприятного климата в семье, комфорта учащегося в школе и за ее пределами.

2.6. Организовывать работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

2.7. Координировать усилия по образованию и самообразованию учащегося, изучая информацию о наклонности учащихся, материально – бытовых условиях, психологическом климате в семье, требования родителей к обучению и воспитанию, школе и дома, их видение перспектив развития учащегося с целью недопущения неуспеваемости учащегося и оказания ему своевременной помощи в учебе.

2.8. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.

2.9. Контролировать поступление целевых взносов родителей согласно условиям заключенного договора.

2.10. Контролировать взаимодействие учащихся с библиотекой школы.

2.11. Регулярно проводить классные собрания, тематические классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия, направленные на повышение общей культуры учащегося и его семьи.

2.12. Размещать на сайте школы, в СМИ, в информационных уголках для родителей информацию о деятельности класса.

2.13. Вести документацию по классу (индивидуальные планы учащихся, классный журнал, дневники учащихся, договора на обучение, в том числе по ДПОУ, заявления родителей на согласие обработку персональных данных).

2.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

2.15. Предоставлять планы и отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации школы.

2.16. Не распространять персональные сведения согласно Положению об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.17. Обеспечивать охрану жизни и здоровье учащихся во время образовательного процесса.

2.18. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

2.19. Формировать мотивацию к учению каждого отдельного учащегося, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных процессов; через разнообразные формы и методы, индивидуальной работы.

2.20. Поддерживать отношения с классными руководителями общеобразовательных школ.

2.21. Организовывать участие учащихся своего класса в общешкольных и внешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время.

2.22. Координировать усилия по образованию и самообразованию учащегося, изучая информацию о наклонности учащихся, материально – бытовых условиях, психологическом климате в семье, требования родителей к обучению и воспитанию, школе и дома, их видение перспектив развития ребенка с целью не допущения неуспеваемости учащегося и оказания ему своевременной помощи в учебе.

2.23. Изучать с учащимися правила по охране и безопасности труда, строго соблюдать их при проведении учебно – воспитательного процесса

2.24. Проводить инструктаж с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на улице, и т.д. с регистрацией в журнале дважды в год.

3. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

3.1. Вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса в школе, участвовать в деятельности педагогического и иных советах школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы.

3.3. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

3.4. Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

3.5. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

3.6. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

4. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.1. Классный руководитель еженедельно:

4.1.1. организует работу с родителями (по ситуации);

4.1.2. проводит работу с преподавателями групповых занятий;

4.1.3. анализирует состояние успеваемости и посещаемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

4.2. Классный руководитель в течение учебной четверти:

4.2.1. проводит анализ успеваемости и посещаемости, конкурсной и концертно – выставочной деятельности учащихся;

4.2.2. представляет заведующему отделения отчет об успеваемости и посещаемости, конкурсной и концертно – выставочной деятельности учащихся;

4.3. Классный руководитель ежегодно:

4.3.1. оформляет индивидуальные планы учащихся;

4.3.2. собирает и представляет заместителю директора по УВР статистическую отчетность об учащихся класса.

4.3.3. представляет план воспитательной работы на следующий год.

4.4. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие.

4.5. Тематические классные часы проводятся не реже 1 раза в полугодие

4.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

4.6.1. *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

4.6.2. *групповые* (творческие группы, органы самоуправления, проекты и др.);

4.6.3. *коллективные* (конкурсы, спектакли, концерты, походы, поездки и др.).

5. Права и обязанности директора.

5.1. Организовывать рассмотрение эффективности работы классного руководителя в соответствии с критериями эффективности работы классного руководителя.

5.2. Организовать предоставление консультативной методической помощи педагогическому работнику при выполнении обязанностей классного руководителя.

5.3. Осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя.

5.4. Создавать необходимые условия для работы классного руководителя.

5.5. Классное руководство включено в перечень дополнительно оплачиваемых работ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя.

6.1. Критерии результативности отражают уровень, который достигают учащиеся в своем социальном развитии:

6.1.1. Уровень воспитанности обучающихся.

6.1.2. Уровень сформированности классного коллектива.

6.1.3. Уровень социальной активности (портфолио учащегося).

6.2. Критерии деятельности отражают реализацию управленческих функций классного руководителя:

6.2.1. Организация работы по сохранности контингента учащихся

6.2.2. Организация работы по недопущению должников по оплате за обучения и пользования библиотекой.

6.2.3. Организация воспитательной работы с учащимися.

6.2.4. Эффективность использования форм и методов в воспитательном процессе.

6.2.5. Взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с учащимися в данном классе и классными руководителями учащихся в общеобразовательных школах.

6.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся.

6.4. Взаимодействие с социумом и общественностью

7. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность за:

7.1. Жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.

7.2. Нарушение прав и свобод учащихся; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося.

7.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы или иных локальных нормативных актов, а также данного Положения.

7.4. За несчастные случаи, произошедшие с учащимися вовремя учебного воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда и правил техники безопасности