

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника органа местного самоуправления уполномоченного в сфере культуры Управление культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск



В.Б. Стадников 2016г. № 4

Начальник управления культуры

(В.Б. Стадников)

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени П.И.Осокина»
городского округа Красноуфимск
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Красноуфимская детская школа искусств" городского округа Красноуфимск (далее именуется - Школа), создано в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «город Красноуфимск» №360 от 03.05.2000 г. в целях реализации прав граждан на дополнительное образование по художественно-эстетическому направлению.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Красноуфимская детская школа искусств" городского округа Красноуфимск переименовано путем изменения типа из существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Красноуфимская детская школа искусств" городского округа Красноуфимск Постановлением главы городского округа Красноуфимск от 18.08.2011 г. № 860 «Об изменении типа муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры городского округа Красноуфимск».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Красноуфимская детская школа искусств" городского округа Красноуфимск переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" городского округа Красноуфимск приказом начальника Управления культуры муниципального образования городской округ Красноуфимск от 10.12.2015 г. № 24.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" городского округа Красноуфимск переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств имени П.И.Осокина" городского округа Красноуфимск Постановлением главы городского округа Красноуфимск от 14.03.2016 г. № 177 «О присвоении муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Красноуфимск имени Осокина Павла Ивановича».

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И.Осокина» городского округа Красноуфимск является некоммерческой организацией созданной в целях предоставления дополнительного образования детей по видам искусства, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И.Осокина» городского округа Красноуфимск (далее Школа).

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУДО «ДШИ имени П.И.Осокина» ГО Красноуфимск. Сокращенное наименование школы может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике школы.

1.7. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 160.

Почтовый адрес Школы: Российская Федерация, 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 160.

1.8. Школа является юридическим лицом, заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Собственником имущества и Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере культуры Управление культуры МО

городской округ Красноуфимск в части финансирования, управления, контроля за содержанием культурной и образовательной деятельности.

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества в отношении Школы осуществляет Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

1.12. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

1.13. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов управления образования и культуры, законодательными актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

1.15. За Школой в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, которым Школа владеет и пользуется в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенного с Учредителем.

1.17. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.18. Школа имеет право устанавливать прямые связи с организациями различной формы собственности, в том числе и иностранными, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.20. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-экономической

деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.22. Школа является заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд и обеспечения условий для образовательной деятельности.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии;
- формирование общей культуры учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов граждан, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами муниципального задания.

2.3. Основными видами деятельности Школы является организация дополнительного образования детей в области искусства, а именно:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусства:
- дополнительных предпрофессиональных в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства (далее дополнительных предпрофессиональных программ);
- дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Для реализации и обеспечения образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, указанных в п.2.3. настоящего Устава в пределах муниципального задания Школа:

- осуществляет работу по организации и проведению творческой и культурно-просветительской деятельности учащихся (конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, творческие вечера, театрализованные представления, иные программные мероприятия и др.) как самостоятельно, так и совместно с другими образовательными организациями, в т.ч. с организациями профессионального образования;
- осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося;
- обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ учебно-методической документацией по всем учебным предметам (учебниками, учебно-методическими пособиями, хрестоматиями, нотными изданиями, аудио-, видеоматериалами и другими учебно-методическими материалами в соответствии с программами учебных предметов);

- осуществляет сохранение, пополнение, формирование и учет библиотечных фондов, обеспечивает учащихся и педагогических работников библиотечными услугами и иными информационными ресурсами;

- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников, а также освоение ими дополнительных профессиональных программ не реже 1 раза в 3 года;

- осуществляет формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о Школе, в т.ч. на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет обеспечение образовательного процесса необходимыми музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, оборудованием и мебелью.

2.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платную образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием и соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для граждан, принятых на обучение сверх финансируемых за счет Учредителя контрольных цифр учащихся;

б) оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста с 3,5 лет;

- подготовка к обучению в Школе детей с 5,5 до 9 лет (подготовительная группа);

- краткосрочные подготовительные курсы перед поступлением в Школу;

- обучение музыкальным дисциплинам (циклам дисциплин) без ограничения в возрасте и срокам обучения;

- углубленное изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, сверх нормы часов и сверх программ по данным предметам;

- освоение учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу и не предусмотренных учебным планом данной программы.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Школы, согласованном в установленном порядке с Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение методических мероприятий (семинары, научно-практические конференции, открытые уроки, мастер-классы и др.) с участием педагогических работников других образовательных организаций;

- организация и проведение творческих мероприятий (конкурсы, олимпиады, фестивали, творческие смотры и др.) с участием обучающихся других образовательных организаций;

- исполнение концертных программ, постановок спектаклей и др.;

- осуществление работ по сохранению библиотечных фондов;

- создание и реализация результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- осуществление копировально-множительных работ;

- создание и реализация печатной, сувенирной, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества

- заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прокат музыкальных инструментов;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- изготовление, тиражирование и размещение рекламы, в т.ч. рекламных роликов и печатной рекламной продукции;

- изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов;

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг физическим и юридическим лицам;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (методические рекомендации, дополнительные общеразвивающие программы, учебно-методические комплекты, сборники, картотеки);
- реализация товаров, созданных (произведённых) Школой;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, ярмарок, круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- копирование записанных носителей информации, видеозаписей, машинных носителей информации;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности;
- прокат бытовых изделий, нотных изданий, театральных декораций и костюмов, книг, газет, журналов, мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, музыкальных инструментов;
- участие в конкурсной деятельности, приносящей доход в виде грантов и премий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей.

Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основным видам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

Школы;

- прием учащихся в Школу, самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах муниципального задания, установленного Учредителем;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья учащихся и работников Школы;
- приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

Школа имеет следующие права:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, осуществлять образовательную, творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, в т.ч. надбавки и доплаты, порядок и размер премирования на основе локальных нормативных актов Школы, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно – правовыми актами городского округа Красноуфимск с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Школы, заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать гранты, добровольные имущественные взносы, пожертвования, целевые взносы на ведение уставной деятельности Школы от физических и юридических лиц;
- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлять наряду с образовательной деятельностью иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа и соответствует этим целям.
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие различные виды деятельности, в т.ч. связанные с основными вопросами организации и осуществления образовательной деятельности, трудовыми отношениями, финансово-хозяйственной деятельностью и другими.
- осуществлять аттестацию педагогических работников, не имеющих квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и юридическими лицами;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Школы. Школа свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Федерации и настоящему Уставу;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организовывать и проводить методические мероприятия и творческие мероприятия с участием педагогических работников и обучающихся из других образовательных организаций как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

- использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображение здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, действующие на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

Школа может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Школы и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации (объединений) в Школе не допускается.

3.4. Школа обязана:

- обеспечить реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой в соответствии с настоящим Уставом, соответствие качества подготовки учащихся и выпускников установленным федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным программам, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;

- обеспечить выполнение в полном объеме и с надлежащим качеством муниципального задания;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий, помещений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечить информационную открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой на официальном сайте Школы в сети Интернет является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3.5. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, федеральными государственными требованиями;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Школы во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Прием в Школу

4.1. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

4.2. Прием детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы музыкальные способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема на обучение по предпрофессиональным программам в течение периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе срок приема продлевается, но не позднее 29 августа соответствующего года.

До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации, тестирование, организовывать подготовительные курсы в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Требования, предъявляемые к уровню способностей, формы проведения отбора и систему оценок, применяемую при проведении приема, устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

4.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются комиссии по отбору детей по каждой дополнительной предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия.

Состав данных комиссий утверждается директором Школы.

4.4. В зависимости от срока реализации дополнительных предпрофессиональных программ в 1 класс принимаются дети возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет – на обучение по предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет;
- от 10 лет до 12 лет – на обучение по предпрофессиональным программам со сроком обучения 5(6) лет.

4.5. Прием детей в Школу с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в те же сроки, установленные Школой для приема на обучение по предпрофессиональным программам.

Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы производится без конкурсного отбора.

Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ не должен превышать 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев). Для детей с ограниченными возможностями здоровья срок реализации адаптированных общеразвивающих программ может быть увеличен.

Возраст поступающих на дополнительные общеразвивающие программы от 5 до 18 лет включительно.

4.6. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации и других государств, проживающих на территории городского округа Красноуфимск на общих основаниях.

4.7. Количество детей, принимаемых в Школу на бюджетную форму обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

4.8. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

При подаче заявления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы.

4.9. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- медицинский документ о состоянии здоровья с заключением о возможности обучаться в Школе по избранной общеразвивающей программе.

Для граждан старше 14 лет представляется копия паспорта.

4.10. Правила приема и порядок отбора детей с целью освоения дополнительных предпрофессиональных программ регламентируются локальным нормативным актом Школы.

Правила приема детей с целью освоения дополнительных общеразвивающих программ регламентируются локальным актом Школы.

4.11. При приеме детей Школа обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Зачисление учащихся в Школу с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора Школы.

4.13. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, превышает число бюджетных мест, определенных муниципальным заданием, преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются граждане, нуждающиеся в мерах социальной поддержки, в т.ч. дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Для реализации предусмотренных настоящим Уставом дополнительных общеобразовательных программ Школа обеспечивает создание комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий, а также участие учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня за пределами школы;
- организацию посещений учащихся учреждений и организаций культуры;
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности, в т.ч. совместно с другими образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей.

5.2. Основным языком обучения и воспитания в Школе является русский язык.

5.3. Образовательные программы осваиваются в форме очного обучения.

5.4. Образовательная деятельность в Школе осуществляется с 8.00 часов до 20.00 часов. В Школе устанавливается 6-дневная рабочая неделя для учащихся и педагогических работников.

5.5. Учебный год в Школе начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 (десять) календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 34-35 недель – реализация аудиторных занятий, проведение консультаций и экзаменов.

В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую и культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.7. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

5.8. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе могут создаваться учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.), деятельность которых регулируется локальным нормативным актом Школы и может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

5.9. При реализации предусмотренных настоящим уставом дополнительных общеобразовательных программ в Школе могут создаваться учебные отделы, объединяющие педагогических работников Школы, реализующих соответствующую образовательную программу и не являющиеся структурными подразделениями Школы.

Порядок создания и деятельности учебных отделов регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.10. Реализуемые Школой в соответствии с Уставом и лицензией дополнительные общеобразовательные программы могут включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от установленных нормативных сроков обучения.

5.11. Организация учебного процесса в школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается на основании учебных планов дополнительных общеобразовательных программ.

5.12. Школа вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Сокращенными являются дополнительные предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения непосредственно в Школе или за ее пределами, в т.ч. в форме самообразования.

Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей могут позволить ему:

- приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации, т.е. поступление в школу не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии вакантных мест;
- перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.13. Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которых

связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.14. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель за исключением последнего года обучения.

5.15. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебными планами реализуемых Школой дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2 человек);
- групповых занятий (численностью от 11 человек).

В таких же формах осуществляется проведение консультаций для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы.

5.16. При реализации предусмотренных Уставом дополнительных общеобразовательных программ для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

Продолжительность учебных занятий для детей дошкольного возраста, равная 1 академическому часу, составляет 35 минут.

5.17. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий:

- урок (контрольный урок);
- зачет (технический зачет);
- репетиция (сводная репетиция);
- академический концерт;
- консультация;
- просмотр.

5.18. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармонии, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы, предусмотренных планами творческой и культурно-просветительной деятельности Школы.

Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.19. Знания, умения и навыки учащихся оцениваются оценками 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.20. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, содержание и критерии оценок к ней регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании учебных полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

Контрольные уроки, академические концерты и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий по окончании проведения учебных занятий в учебном году.

В процессе промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы, в учебном году устанавливается не более 4 экзаменов и 6

зачетов.

В процессе промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в учебном году устанавливается не более 4 зачетов.

Промежуточную аттестацию учащихся принимают комиссии из числа педагогических работников, реализующих соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, утвержденные приказом директора Школы.

Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной медицинским заключением (справкой), предоставляется возможность пройти ее в другие сроки, установленные Школой.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной при прохождении промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 –х раз в сроки, установленные Школой, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.21. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ предусматривается проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, академическим концертам, творческим конкурсам, концертным выступлениям.

Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

5.22. Освоение реализуемых Школой дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся. Итоговая аттестация выпускника Школы является обязательной.

Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

Формой итоговой аттестации являются выпускные экзамены.

График проведения итоговой аттестации учащихся утверждается директором Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Выпускные экзамены принимает комиссия, созданная приказом директора Школы.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, форма и порядок проведения которой устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении соответствующей предпрофессиональной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Проведение итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, осуществляется в формах и в порядке, которые устанавливаются Школой.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, и успешно прошедшим итоговую аттестацию по данным программам, выдается заверенное печатью Школы свидетельство по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой.

Учащимся выпускных классов, не сдавшим выпускной экзамен (выпускные экзамены) в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной медицинским заключением (справкой), предоставляется возможность сдачи выпускного экзамена (выпускных экзаменов) в другие сроки, установленные Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Школой.

5.23. Перевод учащихся в следующий класс (из класса в класс) осуществляется по итогам весенне-летней промежуточной аттестации при наличии удовлетворительных оценок на основании решения педагогического совета Школы.

Перевод учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития.

Принятое решение оформляется приказом директора Школы.

В случае принятия педагогическим советом Школы решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей учащегося.

Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в школе дополнительную общеобразовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Учащийся Школы может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Учащийся Школы при наличии достаточного уровня развития творческих способностей может быть переведен с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по предпрофессиональной программе в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

5.24. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни, документально подтвержденной, с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.25. Пропуск занятий учащихся по болезни подтверждается медицинской справкой, по иной уважительной причине – заявлением родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.26. Прием учащихся в Школу из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов при наличии вакантных мест.

5.27. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в т.ч. и отчисление учащихся, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальным актом Школы.

5.28. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

6. Учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники

6.1. Учащимися в Школе являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Школой в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.2. Учащимся Школы предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на сокращенные сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ с учетом федеральных государственных требований;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы в процессе обучения для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, культурно-просветительной деятельности;
- освоение учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу в установленном Школой порядке и условиях;
- зачет Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в установленном Школой порядке;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в творческих мероприятиях различного уровня (конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.), культурно-просветительных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых Школой;

6.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе.

6.4. Пользование библиотечными фондами Школы учащимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

6.5. Обязанности и ответственность учащихся:

- добросовестно и ответственно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Школы в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к учащимся могут применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном нормативном акте Школы.

6.7. Законными представителями несовершеннолетнего учащегося являются его родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетнего учащегося в образовательных отношениях со Школой без специальных полномочий, и имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Законными представителями несовершеннолетнего учащегося, оставшегося без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного учреждения, учреждение социальной защиты населения, органы опеки и попечительства, специально назначенные представители.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
- вносить добровольные имущественные взносы, пожертвования, целевые взносы.

6.9. В целях защиты прав учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров участников образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Школы.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения этих отношений;

- создавать условия, необходимые для получения детьми дополнительного образования в Школе; осуществлять контроль за образовательной деятельностью учащегося, самостоятельной подготовкой к занятиям, обеспечить учащегося музыкальным инструментом в соответствии с осваиваемой им образовательной программой и другими учебными принадлежностями;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками Школы, осуществляющими обучение ребенка;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе по вине учащегося.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством об образовании и иными федеральными законами, настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

6.12. Педагогическими работниками Школы являются физические лица, состоящие в трудовых отношениях со Школой и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

6.13. Должности педагогических работников, руководителей Школы должна соответствовать номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее преподаваемому предмету реализуемых школой в соответствии с Уставом и лицензией дополнительных общеобразовательных программ.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ должна обеспечиваться педагогическими работниками в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

6.15. Для педагогических работников работодателем является Школа.

6.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебно-методической документации (учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий и др.), материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой, учебным предметом;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов, программ учебных предметов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Школой в т.ч. в коллегиальных органах управления, порядке, установленном Уставом школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в т.ч. через органы управления и общественные организации, действующие в Школе;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.17. Академические права и свободы не могут осуществляться с нарушением требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, прав и свобод других участников образовательных отношений, а также других работников Школы.

6.18. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальные поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

6.19. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие, интеллектуальные способности, ответственность, формировать гражданскую позицию, духовно-нравственные ценности, мотивацию к продуктивной художественно-творческой деятельности, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество музыкального, изобразительного, хореографического образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные нормативные акты, бережно относиться к духовным, историческим и материальным ценностям Школы, содействовать повышению авторитета Школы.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогических работников осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Школы в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленным законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленным законодательством Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.17 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

7. Порядок управления

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Функции и полномочия Учредителя:

- создание, реорганизации, изменение типа и ликвидация Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законом «Об образовании», нормативно – правовыми актами городского округа Красноуфимск;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;

- назначение директора, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора (эффективного контракта), внесение изменений в трудовой договор (эффективный контракт);

- проведение аттестации директора Школы на соответствие занимаемой должности и кандидатов на должность директора в установленном Учредителем порядке;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятие решения об изменении муниципального задания, осуществление контроля за исполнением муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, в т.ч. выполнения муниципального задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в т.ч. контрольных цифр приема и выпуска учащихся;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации;

- проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- согласование штатного расписания Школы;

- приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб основной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию нормативных правовых актов органов государственной власти;

- принятие решения о выделении Школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения крупных сделок;

- согласование создания и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Школы;

- установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), оказываемых Школой сверх установленного муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Красноуфимск, положением об Управлении культуры городского округа Красноуфимск, настоящим Уставом.

7.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единственным исполнительным органом управления Школой является директор Школы, назначенный на должность Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Школы и директор Школы проходят обязательную аттестацию, порядок которой устанавливается Учредителем школы.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Освобождение директора Школы от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, трудовым договором.

Предоставление ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, отпуска без сохранения заработной платы директору Школы, а также направление в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Школы, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

Выплаты компенсационного характера, стимулирующие и иные выплаты директору Школы устанавливаются Учредителем.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Школы, а также их хранение осуществляется Учредителем.

7.5. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты ее деятельности.

Директор Школы в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- организует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Школы;

- распоряжается имуществом и финансами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, соблюдает финансовую дисциплину;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Школы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, определение должностных обязанностей работников;

- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- заключает коллективный договор;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- утверждает структуру Школы, штатное расписание, тарификационный список педагогических работников в пределах выделенных ассигнований, размер ставок заработной платы и должностных окладов, размер компенсационных и стимулирующих выплат, размер премирования работников, объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, в том числе по вопросам оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав школы;

- утверждает учебные планы, график образовательного процесса на учебный год, образовательные программы, программы учебных предметов учебного плана, график промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников, состав педагогических

комиссий и другие регламентирующие образовательную деятельность Школы локальные акты;

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для исполнения учащимися и работниками Школы, обладает правом наложения дисциплинарных взысканий на работников и учащихся в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся, осуществляет поощрение учащихся и работников Школы;

- обладает правом создания филиалов, структурных подразделений с согласия Учредителя, имеет заместителей, назначение которых производится по его приказу;

- вправе отменить решения коллегиальных органов управления Школы в случаях, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, иным нормативным правовым актам и локальным актам Школы;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителями, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

7.6. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор Школы обязан:

- нести ответственность за качество и эффективность работы Школы;

- обеспечить рациональное использование имущества Школы;

- обеспечить организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать в установленном порядке передачу недвижимого имущества в аренду с собственником имущества, списание имущества;

- согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Школой крупных сделок, а также совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующего законодательству, а так же в случае совершения Школой крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечить составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- нести перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной, а также в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет; может формироваться и действовать совет

родителей, методический совет и попечительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Школе действуют представительные органы работников – первичная профсоюзная организация.

7.9. Общее собрание работников Школы состоит из работников, состоящих в трудовых отношениях со Школой, проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Школы осуществляет деятельность, направленную на регламентацию социально-трудовых отношений в Школе, в соответствии с Положением об общем собрании работников Школы.

Общее собрание работников Школы принимает локальные нормативные акты, требующие учета мнения всех работников Школы, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Школы, утверждает коллективный договор предоставляет полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, заслушивает информацию сторон коллективного договора о его выполнении, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников Школы оформляется протоколом, решения утверждаются приказом директора Школы.

7.10. Педагогический совет Школы состоит из педагогических работников Школы.

Основной целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, а также деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса и реализацию основных целей деятельности Школы.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, требующие учета мнения педагогического коллектива Школы, в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, решения педагогического совета утверждаются директором Школы.

7.11. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в т.ч. образовательных программ, форм и методов обучения с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося при реализации дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом.

Состав методического совета утверждается директором Школы. Председателем методического совета является директор Школы.

Заседания методического совета оформляются протоколами, решения методического совета утверждаются директором Школы.

7.12. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся состоит из родителей (законных представителей) учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Школой в соответствии с настоящим Уставом.

Выборы членов совета родителей проводятся на родительских собраниях, деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебном году, оформляются протоколами.

Решения совета родителей Школы носят рекомендательный характер; обязательными становятся только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

7.13. Попечительский совет – это добровольное объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Школы и администрацией по вопросам функционирования и развития Школы.

В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- представители общественных и политических организаций;
- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

8.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Школы в отношении имущества, находящегося в ее оперативном управлении, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

Находящееся у Школы на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

Имущество может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Школой собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с нормативами и процедурой, установленными для муниципальных бюджетных учреждений;
- имущество, переданное Школе в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование, в т.ч. земельные участки;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Красноуфимск;
- имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имущество, полученное в виде дара, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное на средства полученных (выигранных) грантов от физических и юридических лиц.

8.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляются и закрепляются за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а так же особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Иным находящимся на праве оперативного управления у Школы имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником имущества.

Иным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником имущества.

Особо ценным движимым имуществом является имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, учитывается

отдельно, используется в соответствии с уставными целями и изъято Собственником имущества не подлежит.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Школой на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета городского округа Красноуфимск, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Школы на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.9. В случае заключения сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

8.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школы в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск на иные цели;

- средства федерального бюджета, субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа Красноуфимск в рамках реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от физических и юридических лиц, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Школы;

- средства, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- средства, полученные в виде грантов;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенного между Школой и Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Нормативные затраты на оказание Школой муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников Школы с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Свердловской области, на территории которой расположена Школа.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяется Учредителем.

8.14. Изменение объема субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.15. Школе по решению Учредителя могут предоставляться бюджетные инвестиции в соответствии с действующими целевыми программами.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Поступление финансовых средств и их выплата отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Школы на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Учредителем.

Неиспользованные Школой в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели и бюджетных инвестиций подлежат перечислению в бюджет городского округа Красноуфимск. В очередном финансовом году данные средства по решению Учредителя могут быть возвращены Школе при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.22. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.23. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Школы.

8.24. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.25. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

Контроль за деятельностью

Школа в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю.

Школа обязана представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном правовыми актами ГО Красноуфимск и Учредителем.

9.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя могут осуществляться проверки деятельности Школы, в течение которых уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Школу без нарушения хода образовательного процесса, право ознакомления с необходимыми для целей проверки документами.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами городского округа Красноуфимск.

10.2. Реорганизация или ликвидация Школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При ликвидации или реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив г. Красноуфимска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- присоединение к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.6. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требование кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Имущество Школы, оставшееся без удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается собственнику.

10.10. Ликвидация и реорганизация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый реестр юридических лиц.

