



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО "Детская школа искусств имени П.И. Осокина" ГО Красноуфимск

Т.Ю. Просвирнина

«16» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрений таких сообщений в МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск (далее - Школа) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2014г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации».

3. Используемые в Положении понятия и определения:

- работники Школы - физические лица, состоящие со Школой в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника Школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- работодатель – директор Школы;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и Федеральном законе «О противодействии коррупции в Российской Федерации».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работник Школы обязан незамедлительно устно уведомить директора Школы, а в течение одного рабочего дня обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, нахождения в отпуске и др.) работник Школы направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом, юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к факту склонения, свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Директор Школы рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в школе, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки директор Школы в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) утверждается приказом директора Школы.

В ходе проверки должны быть установлены:

-причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет директору Школы в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

-состав комиссии;

-сроки проведения проверки;

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению по склонению работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключении выносятся директору Школы по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения в Школе.

Директор Школы принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

1.6.В случае, если факт обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение комиссии направляются для рассмотрения общим собранием работников Школы либо комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения, а также представляются директору Школы для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.