



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО "Детская школа искусств имени П.И. Осокина" ГО Красноуфимск
Т.Ю. Просвирнина
«16» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА дарения и получения деловых подарков и знаков делового гостеприимства в МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск (далее – школа), как внутри школы, так и со внешними субъектами.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ, и настоящих Правил;
 - быть вручены и оказаны только от имени Школы.
- 2.2. Деловые подарки подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны:
- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для школы и ее работников.
- 2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 руб. (три тысячи рублей).

3. Получение работниками школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

- 3.1. Работники школы могут получать деловые подарки связанные с уставной деятельностью школы, и незначительной стоимостью или имеющие исключительно символическое значение.
- 3.2. При получении делового подарка работник школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
- 3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, работник школы обязан в письменной форме уведомить должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в школе.
- 3.4. Работникам школы запрещается:
- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, при осуществлении профессиональной деятельности, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить работникам либо их родственникам деловые подарки;
 - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.