



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
"Детская школа искусств
имени П.И. Осокина"
ГО Красноуфимск
Т.Ю. Просвирнина
«16» февраля 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБУДО "Детская школа искусств имени П.И. Осокина" ГО Красноуфимск
на 2023 год**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственность (должность)
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленным 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	4 квартал 2023 г.	Заместитель директора по АХЧ
Доведение до сведения преподавательского состава методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе.	В течении года по мере поступления документов	Заместитель директора по АХЧ
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работ по вопросам охраны труда.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ
2. Совершенствование функционирования МБУДО "ДШИ имени П.И. Осокина" ГО Красноуфимск в целях предупреждения коррупции		
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общих собраниях работников школы, производственных собраниях, педагогических советах.	В течении учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Консультация для сотрудников, посетителей Школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, преподаватели
Своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности.	По мере поступления жалоб	Директор, комиссия по противодействию коррупции
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	4 квартал	Заместитель директора по АХЧ, гл. бухгалтер
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников».	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по КВД
3. Доступность информации		
Размещение на сайте Школы актуальных нормативно-правовых и локальных актов.	В течение года	Администратор сайта
Размещение на информационном стенде актуальных нормативно-правовых и локальных актов.	1 квартал	Секретарь руководителя
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) «Уровень удовлетворённости родителей	один раз в год	Заместитель директора по УВР

доступностью услуг и качеством проведения занятий».		
Соблюдение требований законодательства во время проведения выпускных и вступительных экзаменов в Школе	Май - июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ, администратор сайта
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Директор
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Директор
Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Директор