РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Детская школа искусств имени
П.И. Осокина» ГО Красноуфимск
15 февраля 2023года
Протокол №5

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБУ ДО «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск
_____/Т.Ю. Просвирнина
Приказ №15/ОД от 15.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы преподавателей и концертмейстеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск

Положение о методической работе преподавателей и концертмейстеров муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» ГО Красноуфимск (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени П.И. Осокина» (далее – ДШИ), п. 5 ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н "Об утверждении профессионального стандарта" Педагог дополнительного образования детей и взрослых", должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования и культуры.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДШИ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДШИ

Целью методической работы в ДШИ является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников ДШИ.

Задачи методической работы в ДШИ:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников ДШИ;
- создание условий для освоения педагогическими работниками ДШИ новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников ДШИ потребностив профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников ДШИ информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам ДШИ квалифицированной методической помощи в работе.

2. Формы методической работы

Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

Индивидуальные:

- курсы повышения квалификации/переподготовки;
- консультирование;
- самообразование (совершенствование теоретической и профессиональной подготовки);
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и т.д.;
- проведение открытых уроков, внеклассных занятий и мастер-классов;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- собеседование;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ, ДХШ и ДШИ;
- разработка учебно-методических, дидактических, электронных пособий: занятия, внеклассного мероприятия, воспитательного мероприятия;
- разработка мультимедийной презентации к учебному занятию, тематическому вечеру;
- взаимопосещение уроков;
- написание музыкального произведения;
- -составление репертуарного сборника, хрестоматии;
- переложение, аранжировка музыкальных произведений;
- подготовка к аттестации;

- составление методических рекомендаций;
- написание статьи;
- педагогический проект;
- написание авторской образовательной программы;
- написание рецензии на методическую работу, программу;
- творческий отчёт;
- наставничество;
- методическое сообщение (доклад);
- и другие.

Групповые формы методической работы:
- временные творческие группы;
- групповая разработка и защита проектов;
- гранты;
- обобщение опыта;
- медико-педагогическое совещание;
- творческая лаборатория;
- предметные недели/месячники;
- и другие.

Коллективные формы методической работы:
- педагогический совет;
- проблемные и обучающие психолого-педагогические, тематические семинары;
- «круглыестолы»;
- научно-практические конференции;
- работа над единой методической темой;
- неделя педмастерства;
- семинары/практикумы;
- конкурсы методических разработок;
- мастер-классы;
- методические выставки;
- выставки педагогических идей;
- афишный концерт;
- академический концерт класса;
- тематический вечер;
- конкурсы, фестивали;
- и другое.

К научно-методической работе приравниваются также:

- сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;

- тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на окружных и городских семинарах, курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ, ДХШ и ДШИ.

Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических

материалов, научно- методической литературы;

- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о методической работе на школьном сайте;
- освещение деятельности преподавателей в СМИ.

3. Участники методической работы

Основными участниками методической работы ДШИ являются:

- преподаватели
- концертмейстеры
- администрация ДШИ (директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по КВД).

4. Содержание методической работы ДШИ

С целью повышения уровня методической компетентности педагогических работников, а также преемственности в передаче методик обучения, преподавателями ведётся методическая работа в определённой форме и по следующему графику:

Наименование методической работы	**Частота проведения**	**Форма отчёта**
Взаимопосещение уроков	один раз в год	протокол о взаимопосещении
Методическое сообщение, доклад на конференции, открытый урок	один разв год	статья в печатном виде, видео урока с описанием цели и задачи
Посещение семинара, мастер-класса, конференции в качестве слушателя,	один раз в год	сертификат
Курсы повышения квалификации	один раз в три года	свидетельство об окончании КПК

5. Права и обязанности участников методической работы ДШИ

Реализация прав участников методической работы ДШИ осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций преподаватели и концертмейстеры, осуществляющие методи-ческую работу:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих кол- лег;
- разрабатывают методические программы, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета ДШИ);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте ДШИ, в печатных изданиях;

Методист:

- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведёт консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для преподавателей ДШИ;

- готовит отчёты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы ДШИ и предоставляет руководителю;
- участвует в деятельности экспертных групп в ходе аттестации преподавателей ДШИ на соответствие занимаемой должности, участвует в экспертной оценке их в деятельности в ходе аттестации;
- составляет перспективный план повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
- оказывает содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагает администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

Администрация ДШИ:

- разрабатывает программы, планы методической работы;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности отделений;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы ДШИ;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы

Преподаватели и концертмейстеры дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития Российской Федерации;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой ДШИ, так и с личной методической темой;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ДШИ в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки/повышения квалификации в соответствии с приказом директора ДШИ;
- отчитываться о результатах работы над методической темой;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме ДШИ;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6. Документация

Методическая работа в ДШИ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний;
- годового плана методической работы ДШИ, которые составляется заместителем руководителя;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий**Д**ШИ;
- аналитических отчётов о результатах методической работы ДШИ;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ДШИ (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.);
- видеофиксации открытых уроков и мастер-классов и др..